



L'apprentissage à la Ville de Paris

**Réunion des centres de formation
10 juillet 2024**

Sommaire

01 La stratégie de la
marque
employeur

02 Les enjeux de
recrutements des
apprentis

03 Les modalités de
recrutement en
apprentissage

04 Les relations
contractuelles
avec les
établissements

05 Échanges

01

La stratégie de la marque employeur

Être apprenti.e à la Ville c'est rejoindre des femmes et des hommes au service des Parisiens

23 directions

55,5% de
femmes

52 500

Agents
permanents

+ de 340 métiers qui
couvrent tous les
domaines d'activité

La filière technique
représente 43 %
des effectifs
15,2 % pour la filière administrative

46 ans et
8 mois
d'âge moyen

7%
d'agents
handicapés

La Ville de Paris en quelques chiffres

2,1 millions
d'habitants

500

parcs et jardins

5,2 hectares
d'espaces verts
publics

35 000

places de crèches
et 460 crèches
municipales

105 km²

Près de 21 000
hab/km²

200 000 élèves

790 établissements
scolaires

35 millions
de touristes

**30 hectares de
nouveaux
espaces verts et
700 000 arbres**

**400 sites
sportifs**

**Plus de 1
million** de
tonnes de
déchets
collectés

**10 milliards
d'euros de
budget**

7 500 nouveaux
logements financés
chaque année

La Ville de Paris, un acteur essentiel de l'emploi public en IDF

Environ 5 000 recrutements par an

Environ 2500 recrutements de fonctionnaires par an

- Près de **150 opérations de recrutement collectif** annuelles
- Environ **1 200 agents recrutés par concours** et plus de **1 300 par recrutements sans condition de diplôme** (test, commission, PACTE, voie dérogatoire)

+ Environ 2500 recrutements de contractuels et détachés d'autres fonctions publiques

- Essentiellement des catégories A et B (encadrants ou chargés de mission)

Un nouveau site internet pour retrouver toutes nos offres d'emploi

<https://travaillerpourparis.paris.fr/>

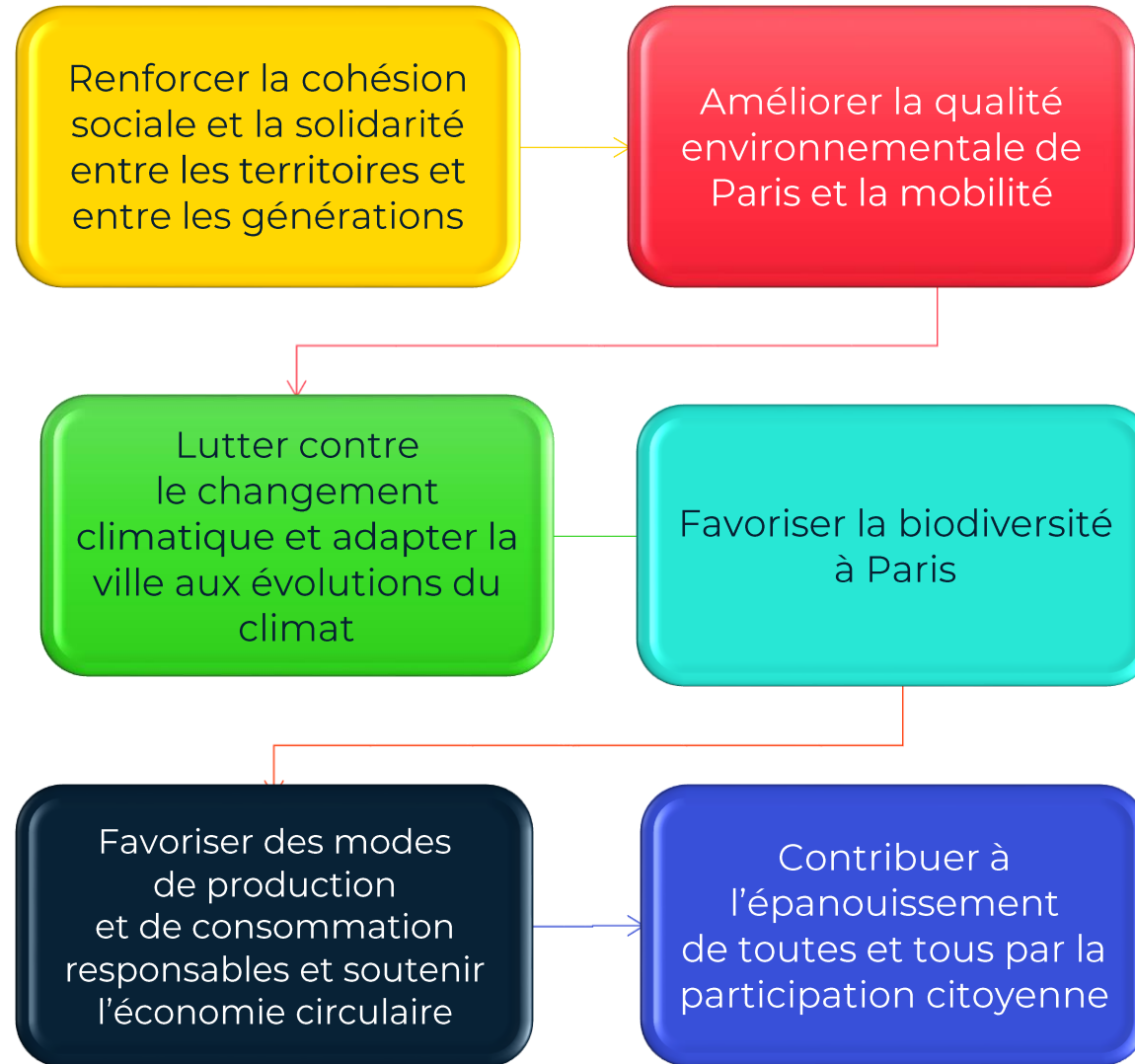


Nos offres | Nos métiers | Nos parcours candidat | Nos atouts



L'apprentissage

Être apprenti.e à la Ville de Paris : c'est relever les défis de demain



La stratégie de la marque employeur Ville de Paris

Être apprenti.e à la Ville de Paris : c'est porter les valeurs d'inclusion

La Ville de Paris porte une politique inclusive forte qui se traduit par des actions spécifiques en matière de :

- ➔ Lutte contre toutes les discriminations
- ➔ Promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes
- ➔ Prévention et lutte contre les violences sexistes et sexuelles
- ➔ Accompagnement des agent.es en situation de handicap

L'APPRENTISSAGE : UN LEVIER D'ATTRACTIVITE DE NOS METIERS

- ✓ Dispositif de formation initiale plébiscité par les jeunes :
➡ + 20 000 candidatures traitées ces 4 dernières années à la Ville de Paris
- ✓ Un employeur public engagé :
➡ 2 500 postes d'apprentis ouverts en 4 ans, plus de 1 600 apprentis recrutés, plus de 800 apprentis gérés annuellement
- ✓ Un levier d'attractivité de nos métiers en tension ou traditionnellement développés par le secteur privé :
➡ 13 % sont recrutés chaque année via les différentes épreuves de la Ville
- ✓ Un potentiel de recrutement ouvert dans les secteurs à fort niveau de recrutement :
➡ 56 % des apprenti.es recruté.es dans les secteurs de la petites enfance et les espaces verts et de l'action éducative (DFPE/DASCO/DEVE)

L'apprentissage : un atout essentiel pour votre entrée dans le monde du travail et vous former :

- ❑ Plus de 600 postes ouverts en 2021, 2022 et 2023 (tous niveaux de diplôme du CAP au BAC+5 et même ingénieur)
- ❑ Pour la rentrée de **septembre 2024, 500 postes** seront ouverts
- ❑ Un Maître d'apprentissage différent pour chaque apprenti
- ❑ Notre dispositif est un levier pour 58 % des candidat.es les moins qualifié.es (bac et infra bac), en 2022
- ❑ En 2020, **102**, en 2021, **103**, **83 en 2022 apprenti.e.s ont réussi** des épreuves de recrutements et sont maintenant agents de la Ville de Paris

02

Les enjeux de recrutements des
apprentis

Les métiers en apprentissage à la Ville de Paris

Les secteurs qui ont recruté le plus en apprentissage, en 2023 :

- ❑ **Petite Enfance** : 90 auxiliaires de puériculture, 35 CAP Accompagnement Éducatif de la Petite Enfance (CAP AEPE), 30 CAP Assistant technique en milieux familial et collectif (CAP ATMFC) et 20 Éducateur de Jeunes Enfants (EJE)
- ❑ **Espaces verts** : 10 CAPA jardinier paysagiste, 25 Bac pro Aménagements paysagers, 10 CS Arboriste élagueur
- ❑ **Administratif** : 65 postes du Bac pro Gestion administrative au Master Management et administration publics
- ❑ **Animation** : 30 BPJEPS APT et LTP (Activités Physique pour Tous et Loisir Tout Public)
- ❑ **Communication** : 30 postes dans divers diplômes (BTS Communication, Licence Métiers de la communication, graphiste, Master en communication...)
- ❑ **Sécurité** : 30 postes : 15 BAC Pro sécurité, 15 BTS MOS (Management Opérationnel de la Sécurité)

Les métiers en apprentissage à la Ville de Paris

Des secteurs qui ont des difficultés de recrutement :

- **La construction** : maintenance et entretien des bâtiment
- **La voirie** : surveillant de travaux
- **La petite enfance** : auxiliaire de puériculture
- **La sécurité** avec la création de la Police Municipale (15 BAC Pro sécurité et 15 BTS MOS en 2024)

Les secteurs qui n'existent pas à la Ville de Paris :

- **Commerce, vente**
- **Hôtellerie, restauration**
- **Immobilier, banque**
- **Industrie**
- **Logistique**

L'apprentissage à la Ville de Paris

Un recrutement ouvert à toutes et tous

- ❑ Un dispositif largement accessible aux femmes (66 %) et aux hommes (34 %)
- ❑ Un vivier parisien (32 %) et attractifs pour les franciliens (59 %) et les provinciaux (9 %)
- ❑ Notre offre est diversifiée et inclusive avec l'accueil de plus de 6 % d'apprentis-es reconnu.e.s travailleurs handicapé.e.s

L'apprentissage à la Ville de Paris

Informations et offres d'emploi en ligne

Informations généralistes de l'apprentissage à Paris :

<https://www.paris.fr/pages/apprentissage-28>




Retrouvez directement nos offres :

<https://stage-apprentissage.paris.fr/>



La plateforme apprentissage pour postuler à la Ville de Paris

**PARIS**
STAGES & APPRENTISSAGE

Mots-clés

TOUTES NOS OFFRES [ESPACE CANDIDAT](#)

Les offres

- Niveau d'étude
- Domaines d'activité
- Date de début
- Localisation
- Mots-clés

RECHERCHER

Type de recrutement	Date de publication	Nom de l'offre	Direction	Domaines d'activité
Apprentissage	25/03/2024	ACCOMPAGNANT(E) ÉDUCATIF PETITE ENFANCE	DIRECTION DES FAMILLES ET DE LA PETITE ENFANCE	Petite enfance
Apprentissage	25/03/2024	AGENT(E) TECHNIQUE DE LA PETITE ENFANCE	DIRECTION DES FAMILLES ET DE LA PETITE ENFANCE	Petite enfance
Apprentissage	25/03/2024	APPRENTI JARDINIER - JARDINIÈRE (F/H) - (CAPA/BPA) - 13 ÈME ARRONDISSEMENT	DIRECTION DES ESPACES VERTS ET DE L'ENVIRONNEMENT	Espaces verts
Apprentissage	25/03/2024	APPRENTI JARDINIER - JARDINIÈRE (F/H) - (CAPA/BPA) - 15 ÈME ARRONDISSEMENT	DIRECTION DES ESPACES VERTS ET DE L'ENVIRONNEMENT	Espaces verts

Accompagnant(e) éducatif petite enfance

POSTULER

Nom de l'offre

Accompagnant(e) éducatif petite enfance

Numéro de référence

V351000000039

Direction

DIRECTION DES FAMILLES
ET DE LA PETITE ENFANCE

Domaines d'activité

Petite enfance

Durée

2 Ans

Début de l'affichage

25/03/2024

Niveau d'étude

Niveau 3 (CAP, BEP)

Nombre de personnes à recruter

40

Informations générales

Devenez Accompagnant.e Educatif Petite Enfance à la ville de Paris !

Pour la rentrée de septembre 2024, la Direction des Familles et de la Petite Enfance DFPE recrute des apprenti.e.s Accompagnant.s éducatif petite enfance, au sein de ses établissements d'accueil de la petite enfance.

Activités principales

Vos missions :

Après des enfants

Vous participez à l'accueil quotidien des enfants. Vous effectuez une partie des tâches confiées aux auxiliaires de puériculture : accueil du matin, change, animation des groupes d'enfants (activités, jeux), repas, sieste, départ de l'enfant, information des parents.

Vous ne pouvez pas administrer de **médicaments aux enfants**.

Vous ne serez pas seul.e responsable d'un groupe d'enfants.

Après des familles

Vous participez à l'accueil et à l'écoute des familles, dans le respect de la discrétion et du secret professionnels.

Vous informez les parents du déroulement de la journée de l'enfant et répondez à leurs questions.

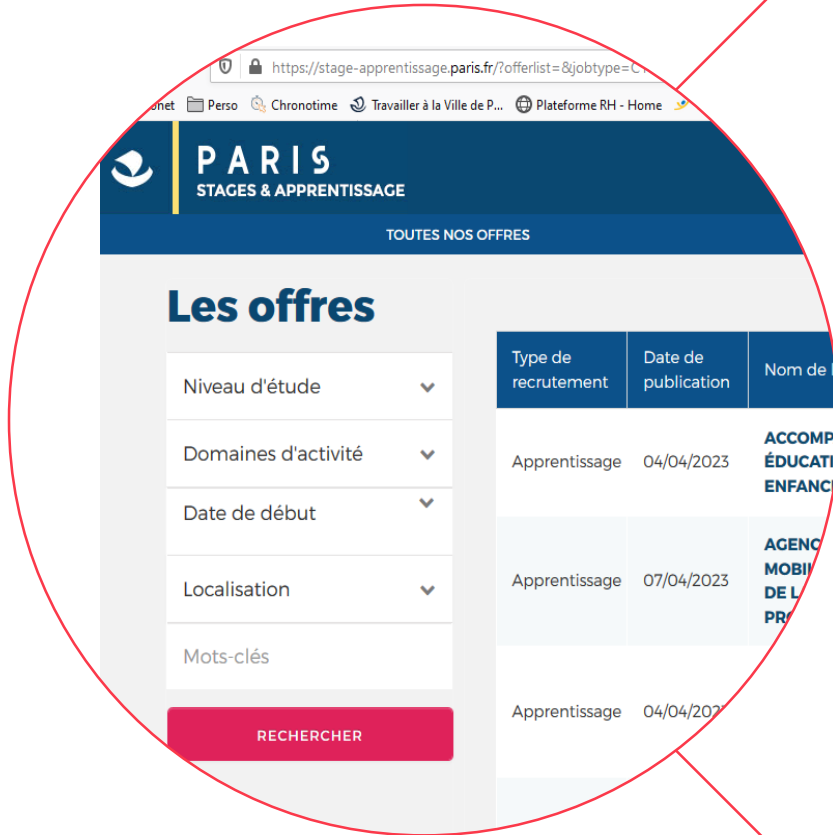
Vous êtes placé.e sous l'autorité hiérarchique du responsable d'établissement et sous la responsabilité d'un maître d'apprentissage.

Compétences requises

Pour candidater :

L'apprentissage à la Ville de Paris

Informations et offres d'emploi en ligne



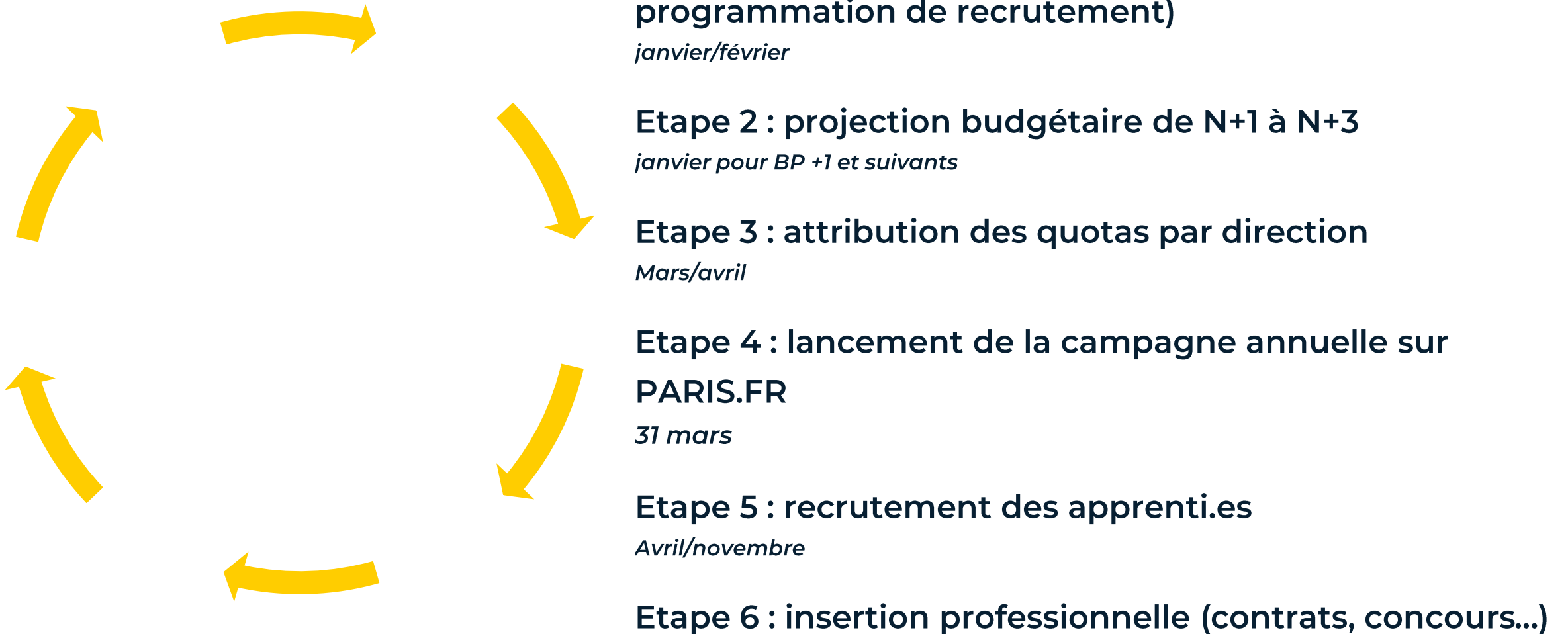
Pour postuler à la Ville :

- L'utilisateur consulte les offres en ligne sur :
- <https://stage-apprentissage.paris.fr/>
- Il postule directement en créant son espace candidat et en préparant au moment de l'inscription son CV, sa lettre de motivation et son justificatif de préinscription dans un centre de formation. A chaque étape, l'utilisateur reçoit un mail d'information du traitement de sa candidature (ex: rejet candidature incomplète, rejet professionnalisation, transmission direction).
VIGILANCE: une candidature doit être complète pour traitement avec un justificatif de préinscription du CFA ou UFA, un CV et une lettre de motivation
- Il peut, à défaut d'accès à internet, effectuer ses démarches à l'accueil de la DRH, avec l'aide du facilitateur numérique ou dans n'importe quelle mairie d'arrondissement.
- Une FAQ est disponible sur la page <https://stage-apprentissage.paris.fr>
- Plus d'informations sur www.paris.fr/apprentissage

03

Les modalités de recrutement en apprentissage

Fonctionnement de l'apprentissage à la Ville de Paris



Le principe de candidature

1

- Le futur apprenti.e crée son compte sur la plateforme et dépose son CV, sa lettre de motivation et son attestation d'inscription

2

- Il / Elle choisit son offre d'emploi

3

- Il / Elle postule. La candidature est aussitôt transmise au service qui recrute.

Le traitement de la candidature

4

- Son dossier est analysé et il / elle est convoqué.e pour une entretien si nécessaire

5

- Il / Elle est retenu.e, la plateforme l'informe par mail et lui demande de fournir les pièces administratives

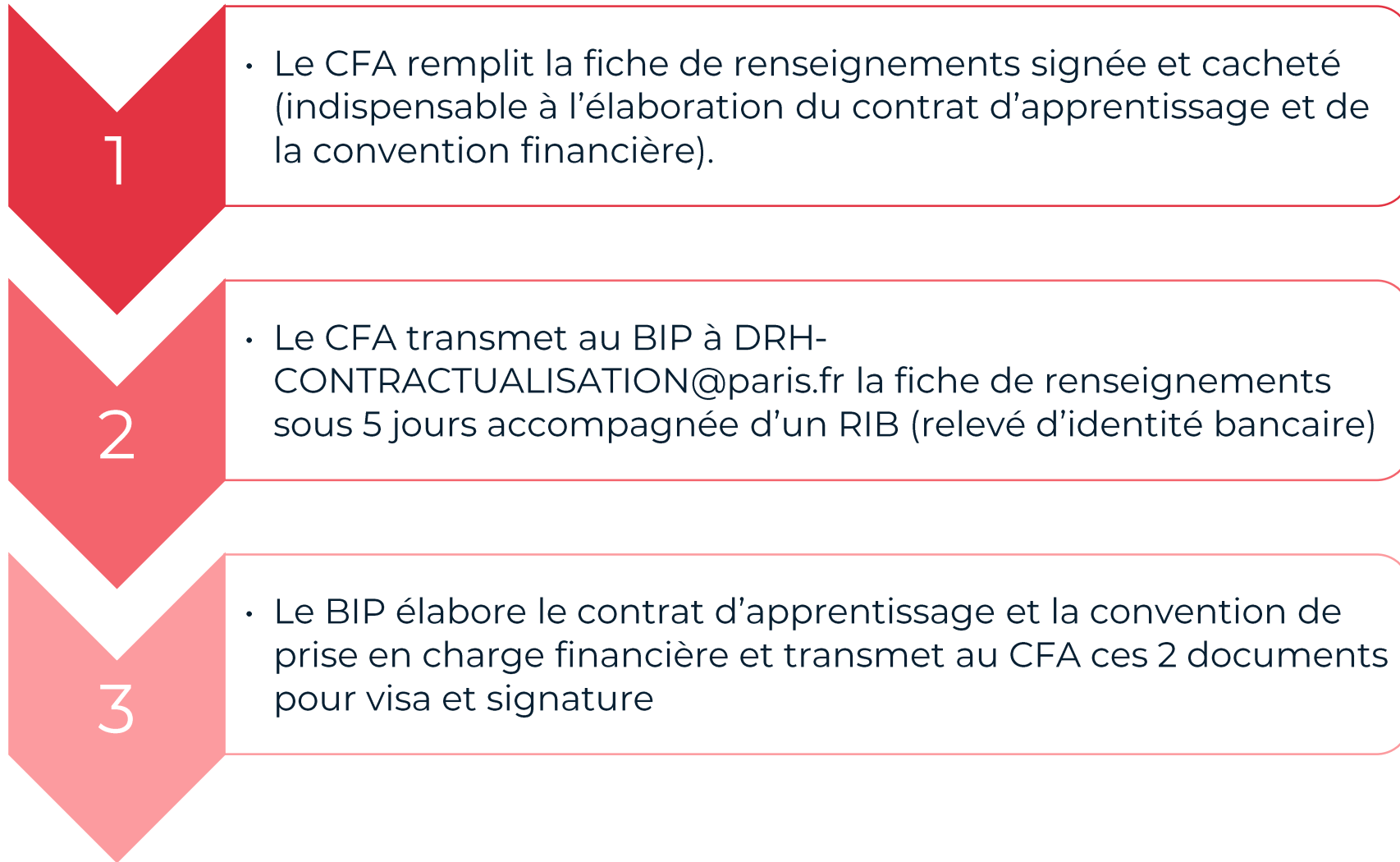
6

- Le BIP établit son contrat, le convoque pour la visite médicale et la signature de son contrat

04

Les relations contractuelles avec les établissements

Les étapes de la contractualisation (1/2) :



Les étapes de la contractualisation (2/2) :

4

- Le CFA retourne le contrat d'apprentissage et la convention de prise en charge financière signés au BIP : DRH-CONTRACTUALISATION@paris.fr

5

- Le BIP transmet le dossier complet (fiche de renseignements, contrat d'apprentissage et convention de prise en charge financière) à la DRIEETS

6

- A réception du numéro de dépôt DRIEETS, le BIP transmet celui-ci au CFA/UFA et à l'apprenti.e

La fiche financière :

VILLE DE PARIS Direction des Ressources Humaines
Sous-direction des compétences Bureau de l'Insertion Professionnelle

Indispensable à l'élaboration du contrat de travail, tout document incomplet ne pourra donner lieu à l'élaboration du contrat de travail ni à la convention de prise en charge financière

CENTRE DE FORMATION ET D'APPRENTISSAGE (SIEGE SOCIAL)												
Dénomination du CFA responsable	NOM :	A renseigner										
Numéro de déclaration d'activité à la DRIETS :	A renseigner	N° SIRET :	A renseigner									
Numéro UAI :	A renseigner											
Coordonnées du CFA (siège social ou toute adresse pour facturation)	N°, voie :	A renseigner										
	Code Postal :	A renseigner	Ville : A renseigner									
	Téléphone :	A renseigner	Mail : A renseigner									
Président.e de l'OG du CFA	NOM :	A renseigner	Prénom : A renseigner									
Directeur-riche du CFA	NOM :	A renseigner	Prénom : A renseigner									
Le centre de formation est-il un CFA d'entreprise ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON												
Le lieu de formation est-il le même que l'organisme responsable ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON												
LIEU DE FORMATION SI DIFFERENT DU SIEGE SOCIAL												
Coordonnées de l'UFA (site où est dispensée la formation)	N°, voie :	A renseigner										
	SIRET :	A renseigner										
	Code Postal :	A renseigner	Ville : A renseigner									
	Téléphone :	A renseigner	Mail : A renseigner									
Directeur-riche de l'UFA :	A renseigner	Mail : A renseigner										
APPRENTI.E												
Apprenti.e	NOM :	A renseigner	Prénom : A renseigner									
Diplôme ou titre visé par l'apprenti.e	Intitulé :	A renseigner										
Code diplôme (Education Nationale) :	A renseigner	Code RNCP :	A renseigner									
Durée totale de la formation	Date début :	A renseigner	Date fin : A renseigner									
Durée de la formation réalisée par l'apprenti.e	Date début :	A renseigner	Date fin : A renseigner									
COÛT DE LA FORMATION												
Période de formation	2023	2024			2025			2026				
	Sept./Déc. (goulement en 2024)	Janv./Mars	Avril/Juin	Juill./Sept	Oct./Déc.	Janv./Mars	Avril/Juin	Juill./Sept	Oct./Déc.	Janv./Mars	Avril/Juin	Juill./Sept
Nombre d'heures planifiées par période	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner
Coût total pour la Ville de Paris	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner
Coût annuel	calcul automatique ne pas modifier											
CONTACTS POUR TOUS RENSEIGNEMENTS												
CFA	Interlocuteur-riche CERFA au CFA	NOM :	A renseigner	Prénom :	A renseigner							
		Téléphone :	A renseigner	Mail :	A renseigner							
	Interlocuteur-riche convention de prise en charge financière au CFA	NOM :	A renseigner	Prénom :	A renseigner							
		Téléphone :	A renseigner	Mail :	A renseigner							
Merci de bien vouloir												
Adresse : DRH - Bureau de l'Insertion Professionnelle - 2, rue de Lobau - 75004 PARIS												
Date :	Signature avec cachet du CFA :											
	T.S.V.P											

APPRENTI.E

Apprenti.e	NOM :	A renseigner	Prénom :	A renseigner								
Diplôme ou titre visé par l'apprenti.e	Intitulé :	A renseigner										
Code diplôme (Education Nationale) :	A renseigner	Code RNCP :	A renseigner									
Durée totale de la formation	Date début :	A renseigner	Date fin :	A renseigner								
Durée de la formation réalisée par l'apprenti.e	Date début :	A renseigner	Date fin :	A renseigner								
COÛT DE LA FORMATION												
Période de formation	2023	2024			2025			2026				
	Sept./Déc. (goulement en 2024)	Janv./Mars	Avril/Juin	Juill./Sept	Oct./Déc.	Janv./Mars	Avril/Juin	Juill./Sept	Oct./Déc.	Janv./Mars	Avril/Juin	Juill./Sept
Nombre d'heures planifiées par période	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner
Coût total pour la Ville de Paris	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner	A renseigner
Coût annuel	calcul automatique ne pas modifier											
CONTACTS POUR TOUS RENSEIGNEMENTS												
CFA	Interlocuteur-riche CERFA au CFA	NOM :	A renseigner	Prénom :	A renseigner							
		Téléphone :	A renseigner	Mail :	A renseigner							
	Interlocuteur-riche convention de prise en charge financière au CFA	NOM :	A renseigner	Prénom :	A renseigner							
		Téléphone :	A renseigner	Mail :	A renseigner							
Merci de bien vouloir												
Adresse : DRH - Bureau de l'Insertion Professionnelle - 2, rue de Lobau - 75004 PARIS												
Date :	Signature avec cachet du CFA :											
	T.S.V.P											

Compléments de la fiche financière :

Pour des raisons budgétaires, toute formation débutée entre septembre et le 31 décembre de l'année N sera facturée et réglée à l'année N+1 selon un échéancier trimestriel.

La facturation interviendra chaque trimestre échu (le 31 mars année N pour la période de début de formation jusqu'au 31 mars année N, le 30 juin année N pour la période de 1er avril au 30 juin année N, le 30 septembre année N pour la période du 1er juillet au 30 septembre année N et enfin 10 décembre pour la période du 1er octobre année au 10 décembre année N).

Mentions réglementaires qui doivent être présentes sur les factures :

Date d'émission de la facture

Numérotation de la facture (qui doit être unique)

Période de formation facturée ainsi que le nombre d'heures en adéquation avec le taux horaires conventionné

Une adresse de la Ville de Paris

Le nom ou la raison sociale du fournisseur

Numéro de SIREN ou SIRET

Le cas échéant référence d'inscription au répertoire du commerce ou au répertoire des métiers

Numéro du bon de commande

Désignation du produit ou de la prestation : Formation pédagogique/ Apprentissage conforme au certificat de réalisation

Pour chacune des prestations rendues, prix unitaires = au taux horaire conforme à la convention et les quantités = aux nombres d'heures réalisées

Sommes à payer HT et TTC

Exemple de certificat de réalisation

CERTIFICAT DE REALISATION

Je soussigné(e) Monsieur [REDACTED]
Représentant légal du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences,
BTP CFA Saint denis 21, rue Prairial 93200 SAINT DENIS

Atteste que : Monsieur [REDACTED]

Salarié(e) de : MAIRIE VILLE DE PARIS
A suivi l'action : CAP MONTEUR EN INSTALL. SANITAIRES

NUMÉRO DOSSIER : [REDACTED]

Nature de l'action concourant au développement des compétences :

- Action de formation
- Bilan de compétences
- Action de VAE
- Action de formation par apprentissage

Qui s'est déroulée du 15/09/2022 au 01/01/2023
Pour une durée de 4 mois

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à : SAINT DENIS
Le : 14/04/2023

Cachet et signature
du responsable du dispensateur de formation

Organisme gestionnaire des CFA BTP de
Nangis 77
Ocuerre 77
Brétigny-sur-Orge 91
Rueil-Malmaison 92
Noisy-le-Grand 93
Saint-Denis 93
Ermont 93

10 rue du Débarcadère
75832 Paris Cedex 17
☎ 01 40 35 14 82
📠 01 40 35 14 81
E-mail : btpcfai.iledefrance@btpcfai.fr
Site internet : www.ile-de-france.fr
SIRET : 775 662 141 00081



Rappels :

- ✓ La Ville de Paris élabore elle-même et signe les documents contractuels (CERFA et convention de prise en charge financière).
- ✓ Nous vous remercions de **NE PAS MODIFIER LA FICHE DE RENSEIGNEMENTS** (formules automatiques de calculs)
- ✓ La Ville de Paris ne bénéficie d'aucune prise en charge ni du CNFPT, ni d'un OPCO. Par conséquent, la Ville de Paris finance à 100% la formation des apprenti.e.s. De ce fait la Ville de Paris ne propose pas de convention de formation.
- ✓ Tout document incomplet ne pourra donner lieu à l'élaboration du contrat de travail, ni à la convention de prise en charge financière.
- ✓ Un numéro de bon de commande vous sera transmis par mail en 2024.
- ✓ Nous vous rappelons qu'il est obligatoire de respecter l'échéancier de facturation

Fonctionnement de l'apprentissage à la Ville de Paris

Marque employeur : nos obligations

- Paris recrute : élabore pour chaque apprenti.e un contrat de travail de droit privé contrôlé par l'Etat (DRIEETS)
- Paris règle la formation : par convention avec chaque CFA

Dépense 2021 : 15,8 M€
9,5 M masse salariale
6,3 M€ formation

55 % formations de moins 2 ans
35 % 2 ans et 6 % durent 3 ans

05

Échanges

Vos questions



Merci de votre attention