

Assistant(e) de service social du personnel

Vos missions

- Organiser des dispositifs de permanences sociales sur chacun des sites de son secteur d'intervention ;
- Accueillir, informer et orienter sur les différents dispositifs pour les démarches d'accès aux droits ;
- Réaliser des diagnostics psycho-sociaux par une approche individuelle et globale et élaboration des projets d'accompagnement ;
- Accompagner des groupes dans le cadre de la conduite de projets collectifs ;
- Conseiller les managers et appuyer les décideurs ;
- Médiateur envers les partenaires internes ou externes ;
- Expertiser sur les politiques d'action sociale et de conditions de travail ;
- Évaluer et instruire les dossiers de demandes d'aides ;
- Piloter et animer les projets et actions de prévention, en lien avec le conseiller de prévention, le médecin de prévention, la DRH, le SGAMM et le SGCD ;
- Participer en tant qu'expert invité permanent aux différentes instances de dialogue social (CHSCT ou équivalent) des directions de son périmètre d'intervention ;
- Participer à l'observation et à la veille sociale ;
- Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet de service social.

Ainsi que toutes autres missions demandées dans le cadre de l'évolution du poste et de l'administration.

Déplacements importants à prévoir en Ile-de-France (Seine-et-Marne et Val-de-Marne), permis B requis ou autre moyen de déplacement.

Votre profil

Catégorie A, si vous êtes fonctionnaire

Niveau d'études minimum requis si vous êtes un agent contractuel : diplôme d'État d'assistant de service social.

Vos atouts

- Vous disposez de connaissances des politiques sociales et d'actions sociales ;
- Vous possédez de réelles capacités relationnelles ;
- Vous faites preuve de diplomatie et de discrétion professionnelle ;
- Vous détenez un bon sens de l'écoute et du dialogue ;
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques : Word, Excel.

 <p>PRÉFET DE LA RÉGION ÎLE-DE-FRANCE</p> <p><i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>Direction régionale et interdépartementale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités</p>	<p>DRIEETS d'Ile-de-France 19-21, rue Madeleine Vionnet 93300 Aubervilliers http://idf.drieets.gouv.fr/</p>
--	---	---

Candidature

Le poste est disponible à partir du 1er décembre 2022.

Nature du contrat : CDD de 1 an

→ Pour plus d'information ou pour postuler: anne-marie.yopa@drieets.gouv.fr
DRIEETS-IDF.Recrutement@drieets.gouv.fr

Qui sommes nous

Service déconcentré de l'Etat, la DRIEETS et ses 1 200 agents mettent en œuvre les politiques publiques dans le domaine économique, de l'emploi, du travail et des solidarités en Île-de-France.

Que proposons-nous

Localisée à Porte d'Aubervilliers, la DRIEETS a son siège sur le site « Le Millénaire » (restaurants d'entreprises à 200m, parkings privés et sécurisés, local vélo sécurisé, salles de sport à abonnement réduit, conciergerie, centre commercial...). Bien desservi par les transports publics et les pistes cyclables (métro 7 et 12, RER B et E, navette privative (bus), navette fluviale, tram T3bis, bus 45, 239...), le site du Millénaire accueille, outre la DRIEETS, d'autres administrations telles que les services centraux du Ministère de la Justice et de grandes entreprises du secteur privé telles que BNP Paris Paribas, les Ateliers Chanel et le siège social de Veolia.

Des engagements forts en matière de diversité et d'égalité professionnelle ;

47 jours de congés/RTT – télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine ;

Une action sociale de grande qualité

 <p>PRÉFET DE LA RÉGION ÎLE-DE-FRANCE</p> <p><i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>Direction régionale et interdépartementale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités</p>	<p>DRIEETS d'Île-de-France 19-21, rue Madeleine Vionnet 93300 Aubervilliers http://idf.drieets.gouv.fr/</p>
--	---	---