

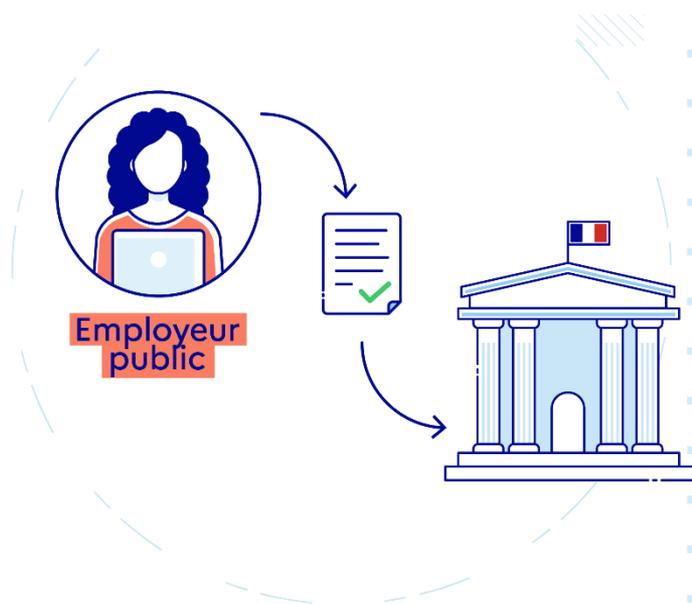


MINISTÈRE DU TRAVAIL, DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION

*Liberté
Égalité
Fraternité*

CELIA

PLATEFORME DE SAISIE EN LIGNE
DES CONTRATS D'APPRENTISSAGE
POUR LES EMPLOYEURS PUBLICS



celia.emploi.gouv.fr

Animation



Haiet Ben-Akrimi
Mission Alternance et
Accès aux Qualifications



Houssine Gartoum
Responsable Domaine
SI Alternance



Mostafa Er-rammani
Direction Projet CELIA

celia.emploi.gouv.fr

CELIA, en quelques mots



Qui sont concernés ?

Tous les Employeurs du secteur public

Les CFA avec des apprentis dans le secteur public

Tous les types de contrats et avenant (y compris lorsque le contrat initial saisi hors CELIA)



Pourquoi ?

- Difficulté à compléter le contrat
- Les allers / retour avec les services administratifs
- Délais d'instruction
- Suivi de l'instruction des dossiers

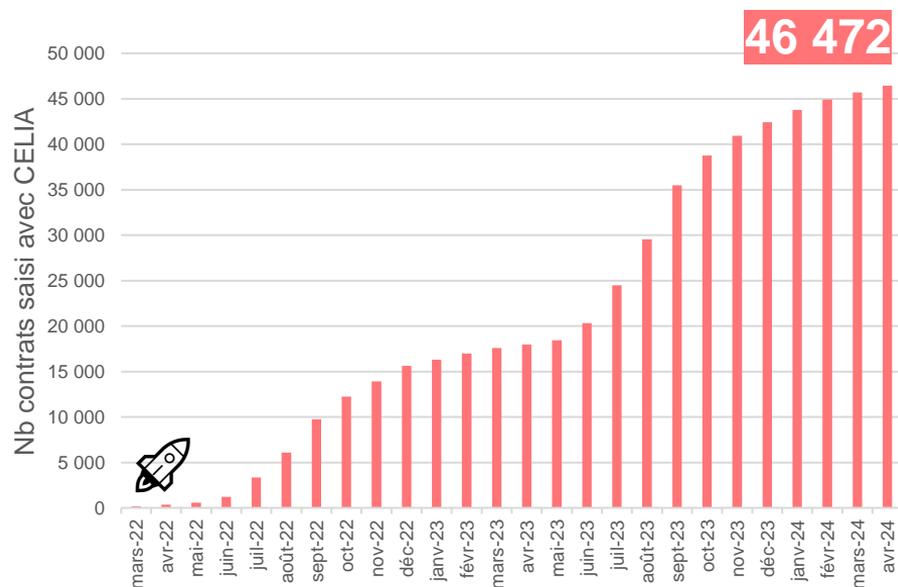


Les avantages

- Un service 100% dématérialisé
- Une saisie guidée
- Avec une signature électronique
- Et un suivi en ligne de l'instruction !

CELIA, en quelques chiffres

- Plus de **13 500** utilisateurs
- Taux de dématérialisation à **87%**
- Plus de **46 400** contrats et avenants depuis son lancement
- Plus de **9 000** contrats signés électroniquement



Partagez avec nous vos idées et suggestions

Les ressources à votre disposition

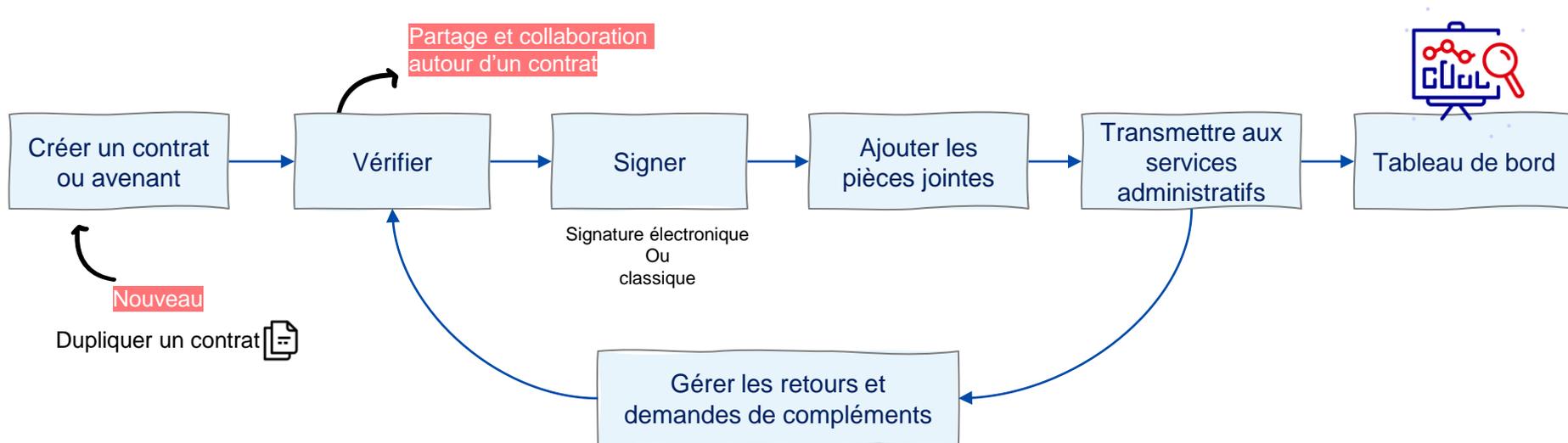
Documentation :

- Guide utilisateur CELIA ([lien](#))
- Guide relatif à l'apprentissage à destination des employeurs publics de la FPE ([lien](#))
- Charte pour un accompagnement responsable et de qualité des apprentis des établissements d'enseignement supérieur
- Précis de l'apprentissage
- Guide Apprentissage & Handicap

Les sites utiles :

- Assistance technique de CELIA ([lien](#))
- La Bonne Alternance
- 1 Jeune 1 Solution
- Le Portail de l'Alternance
- PASS fonction-publique
- Portail de la fonction publique ([lien](#))

Les fonctionnalités



Démonstration

Créer un compte

Créer un nouveau contrat

Suivez l'instruction de vos contrats

Créer un avenant ou un duplicata en deux clics

Démonstration

Créer un compte

Un accès à l'application simple avec votre SIRET et EMAIL

1

Connectez-vous

Vous n'avez pas encore de compte ?

SE CRÉER UN COMPTE

ADRESSE ÉLECTRONIQUE

Entrez votre adresse électronique

MOT DE PASSE

Entrez votre mot de passe

SE CONNECTER

Mot de passe oublié ?

Rendez-vous sur l'application
<https://celia.emploi.gouv.fr>

2

Créez votre compte

Raison sociale ou SIRET * 20003752100016

Sélectionnez votre établissement dans la liste déroulante pour continuer

1 résultat trouvé

SIRET	Etablissement	Adresse	
20003752100016	E.H.P.A. HESS	56 RUE ALPHONSE SALINIER 41370 MARCHENOIR	→

Renseignez le **SIRET** de votre
établissement

3

Créez votre compte

Votre établissement

SIRET 20003752100016

Raison sociale E.H.P.A. HESS

Raison sociale de l'établissement E.H.P.A. HESS

Adresse 56 RUE ALPHONSE SALINIER

Commune MARCHENOIR (41370)

Vos informations de connexion

Email * celiawebinaire@gmail.com

Mot de passe *

Très fort ✓

Confirmez votre mot de passe *

Vos coordonnées

Civilité * Madame Monsieur

Nom * Webinaire

Prénom * CELIA

Téléphone 0102030405

RETOUR

CRÉER MON COMPTE

Complétez la fiche avec votre
email et vos données
d'identification

Un accès à l'application simple avec votre SIRET et EMAIL

4



- Confirmez la création de compte à l'aide du **lien de confirmation** envoyé par la plateforme
- Vérifiez que le courriel n'est pas tombé dans vos courriers indésirables/SPAM

5

indiquez si vous représentez une entreprise ou un CFA

6

CELIA réalise alors une vérification automatique de votre Siret, veuillez attendre que la raison sociale et l'adresse s'affichent dans l'encadré vert puis cliquez sur le bouton « Finaliser votre inscription »

Vous rencontrez des difficultés à passer cette étape ? [Contacter l'assistance](#)

Démonstration

Créer un nouveau contrat

Créer un nouveau contrat (1 /13)

The screenshot shows the CELIA dashboard for employers. The main content area is titled 'Mon tableau de bord' and contains a grid of six cards representing different contract statuses. A blue button labeled '+ Nouveau dossier' is circled in red in the top right corner of the dashboard.

Mon tableau de bord		
Tous les contrats	Mes contrats uniquement	Contrats partagés avec moi
En cours de saisie 25	En attente de signatures 0	A télétransmettre 0
Transmis 0	En attente de complément 0	Déposés 18

Créer un nouveau contrat depuis votre tableau de bord ou le menu « Mon Espace »

Créer un nouveau contrat (2 /13)

Accueil Mes espaces Aides celiawebinaire@gmail.com (entreprise)

Mes espaces > Mon espace > Dossier 21 mai 2024 à 17:52

Dossier 21 mai 2024 à 17:52

Brouillon SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVEE CW Actions

Número de dossier : 664cc356a88865002fec4d99 / Version 1

1 Cerfa Renseignez les informations

2 Signatures Récolter les signatures

3 Pièces justificatives Ajoutez les documents

4 Télétransmission Envoyer et suivre le statut

- Employeur - 14%
- Apprenti - 0%
- Maître d'apprentissage - 0%
- Contrat - 10%
- Formation - 0%

Les asteric « * » indiquent les champs obligatoires pour la télétransmission de votre dossier.

Passer à l'étape suivante

Le dossier complété en **4 étapes** :

1. Compléter le CERFA
2. Signer le CERFA
3. Ajouter les pièces justificatives
4. Télétransmettre

Un CERFA peut être imprimé et téléchargé à tout moment

Créer un nouveau contrat (3 /13)

Employeur - 86%

N° SIRET de l'employeur : *

2000375210001e

Dénomination : *

E.H.P.A. HESS

Type d'employeur : *

29 Autre employeur public

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :

N° : 56

Indice de répétition : Sélectionnez une option

Est un employeur spécifique : *

0 Aucun de ces cas

Code NAF de l'employeur : *

8730A

Voie : *

RUE ALPHONSE SAUNIER

Effectif salarié de l'entreprise : *

50

Complément d'adresse (optionnel):

Exemple : Hôtel de ville ; Entrée ; Bâtiment ; Etage ; Service ; BP

Code IDCC de la convention collective applicable : *

Sélectionnez une option

9999 - Sans convention collective

9998 - Convention non encore en vigueur

Code postal : *

41370

Adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage : *

Oui Non

Commune : *

MARCHENOIR

Département de l'employeur : *

41

Région de l'employeur : *

24 - Centre- Val de Loire

Téléphone de l'employeur : *

+33 1 02 03 04 05

Courriel de l'employeur : *

celiawebinaire@gmail.com

Est-ce que tous mes champs sont remplis ?



Un seul compte permet de créer des contrats sur des SIRET différents. C'est notamment le cas lorsqu'un chargé RH est responsable de plusieurs établissements de son entreprise

Un maximum d'informations complétées à l'aide du **SIRET**

Créer un nouveau contrat (4 /13)

Employeur - 79%

N° SIRET de l'employeur : *

26750045200391

Dénomination : *

ASSISTANCE PUBLIQUE HOPITAUX DE PARIS

Type d'employeur : *

25 Etablissement public hospitalier

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :

N° : Indice de répétition

157 Sélectionnez une option

Est un employeur spécifique : *

0 Aucun de ces cas

Code NAF de l'employeur : *

8610Z

Voie : *

RUE DE LA PORTE DE TRIVAUX

Effectif salarié de l'entreprise : *

2000

Complément d'adresse (optionnel):

Exemple : Hôtel de ville ; Entrée ; Bâtiment ; Etage ; Service ; BP

Code IDCC de la convention collective applicable : *

9999 - ___ Sans convention collective ___

Code postal : *

Exemple : 75000

Le code postal est obligatoire

9999 - Sans convention collective 9998 - Convention non encore en vigueur

Commune : *

Exemple : PARIS

la commune est obligatoire

Adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage : *

Oui Non

Cette déclaration est obligatoire

Département de l'employeur : *

92

Région de l'employeur : *

11 - Ile de France

Téléphone de l'employeur : *

+33 1 02 09 04 05

Courriel de l'employeur : *

cellawebinaire@gmail.com

Est-ce que tous mes champs sont remplis ?

● 3 champ(s) non remplis :

→ [Code postal](#)

→ [Commune](#)

→ [Adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage](#)

Suivez l'indicateur de
complétion de la section

Retrouvez facilement les
champs manquants

En cliquant sur le champ non rempli,
votre curseur sera automatiquement
rapatrié sur le champ correspondant
afin de le compléter

Créer un nouveau contrat (5 /13)

Adresse de l'apprenti(e) :

N° : Indice de répétition ⓘ

Voie : * Sélectionnez une option

Commune de naissance : *

Nationalité : * ⓘ

Sélectionnez une option

- 1 Scolaire
- 2 Prépa apprentissage
- 3 Etudiant
- 4 Contrat d'apprentissage
- 5 Contrat de professionnalisation
- 6 Contrat aidé
- 7 En formation au CFA sous statut de stagiaire de la formation professionnelle, avant signature d'un contrat d'apprentissage (L6222-12-1 du code du travail)
- 8 En formation, au CFA sans contrat sous statut de stagiaire de la formation professionnelle, suite à rupture (5° de L6231-2 du code du travail)
- 9 Autres situations sous statut de stagiaire de la formation professionnelle
- 10 Salaré
- 11 Personne à la recherche d'un emploi (inscrite ou non à Pôle Emploi)
- 12 Inactif

Téléphone de l'apprenti(e) : * ⓘ

Courriel de l'apprenti(e) : * ⓘ

Le courriel doit être au format correct

À la date de signature de ce contrat, l'apprenti(e) sera-t-il(elle) mineur(e) ? *

Dernier diplôme ou titre préparé : * Sélectionnez une option

Dernière classe / année suivie : * Sélectionnez une option ⓘ

Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé : *

Des listes déroulantes pour simplifier la saisie

+ Des contrôles de format (téléphone, email, dates etc.)

Créer un nouveau contrat (6 /13)

Contrat - WEBINAIRE Celia Érouillon SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE CW Actions

Numéro de dossier : 664cc356a89865002fec4d99 / Version 1

1 Cerfa Renseignez les informations

2 Signatures Récupérez les signatures

3 Pièces justificatives Ajoutez les documents

4 Télétransmission Envoyez et suivez le statut

Employeur - 79% +

Apprenti - 100% +

Maître d'apprentissage - 100% +

Date de fin du contrat ou de la période d'apprentissage : *

22/07/2024

La durée du contrat d'apprentissage doit être supérieure ou égale à 6 mois. Seuls les contrats qui font suite à une rupture (de type 22 ou 23) sont autorisés à avoir une durée inférieure à 6 mois.

jjmm/aaaa Exemple : YYYY

Durée hebdomadaire de travail :

Heures : * Minutes :

Exemple : 37 Exemple : 30

Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers : *

Oui Non

Des contrôles de cohérences



Assurez-vous que les dates renseignées sont cohérentes avec celles mentionnées dans la convention.

Assurez-vous de la cohérence entre le cerfa signé format papier et le cerfa dématérialisé.

Créer un nouveau contrat (7 /13)

Rémunération

ⓘ Le calcul de la rémunération est généré automatiquement à partir des informations que vous avez remplies.
Le calcul indique la rémunération minimale légale, l'employeur pouvant décider d'attribuer une rémunération plus avantageuse.

⚠ Attention : Ne tient pas encore compte de situations spécifiques
Exemples : rémunération du contrat d'apprentissage préparant à une licence professionnelle, majorations
En savoir plus sur les situations spécifiques sur le [site du Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion](#)

1ère année d'exécution du contrat

Date de début *	Date de fin *	% de rémunération du SMIC *	
01/09/2023	au 31/08/2024	100	soit 1709.28 € / mois. Seuil minimal légal 100 %

+ Ajouter une période

2ème année d'exécution du contrat

Date de début *	Date de fin *	% de rémunération du SMIC *	
01/09/2024	au 31/08/2025	100	soit 1709.28 € / mois. Seuil minimal légal 100 %

+ Ajouter une période

- Supprimer l'année

+ Ajouter une année

Salaire brut mensuel à l'embauche:

1709.28

Calculé sur la base du SMIC 2023 de 1709.28€ brut mensuel [Date d'entrée en vigueur 01/01/2023]

Les périodes de rémunération
proposées automatiquement

Des seuils minimaux de rémunération
calculés, il ne vous reste plus qu'à
adapter le montant à l'aide des
champs éditables



Attention toutefois aux situations spécifiques
(elles ne sont pas calculées automatiquement)

Cf précis de l'apprentissage

Créer un nouveau contrat (8 /13)

Contrat - WEBINAIRE Celia

En cours de signature

SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE

CW

🔍

👉 Actions

Numéro de dossier : 664cc356a88865002fec4d99 / Version 1



Choisissez une méthode de signature:

Signature en ligne

Processus dématérialisé

1. Vous ajoutez les coordonnées des signataires en cliquant sur « signature électronique »
2. Chaque signataire reçoit une notification l'invitant à signer le contrat
3. Lorsque toutes les signatures sont réunies, le contrat est automatiquement télétransmis

La signature électronique est opérée par notre partenaire YouSign.

[Plus d'informations](#)

Signature électronique

Signature papier

Processus classique

1. Téléchargez et imprimez le contrat finalisé en cliquant sur « signature papier »
2. Recueillez les différentes signatures manuscrites par vos propres moyens
3. Lorsque toutes les signatures sont réunies, revenez sur la plateforme pour télétransmettre le contrat

Il n'est plus nécessaire de joindre le contrat signé en pièce jointe du dossier.

Signature papier

Choisissez votre mode de signature.

Vous avez le choix entre
« signature électronique »

OU

« signature papier »



Si vous choisissez la signature électronique, **tous les signataires** devront signer électroniquement

Créer un nouveau contrat (9 /13)

Si vous avez sélectionné la signature électronique

Contrat - WEBINAIRE Celia En cours de signature SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE ✓ W * ⓘ Actions

Numéro de dossier : 664cc356a88865002f0c4d99 / Version 1

✓ Cerfa Remplissez les informations ✎ Signatures 3 Pièces justificatives 4 Télétransmission
Récupérez les signatures Ajoutez les documents Envoyez et suivez le statut

Remplissez les champs des signataires pour leur envoyer une invitation à signer électroniquement le contrat.

ⓘ Veuillez vous assurer de la conformité des adresses mails renseignées ci-après.
Elles doivent être obligatoirement détenues et accessibles par l'interlocuteur associé.
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter les [conditions générales d'utilisation](#).

Signature de l'Employeur :

Nom *	Prénom *	Courriel *	Fonction
Webinaire	Maine	celiawebinaire@gmail.com	undefined

Signature de l'Apprenti(e) :

Nom *	Prénom *	Courriel *	Téléphone *
WEBINAIRE	Celia	apprenti@gmail.com	+33 1 02 03 04 05

Visa du CFA :

Nom *	Prénom *	Courriel *	Fonction
RH_service	RH_Service	rh_service@gmail.com	RH

Lorsque toutes les signatures seront réunies, vous devez revenir sur le dossier pour le télétransmettre

Pour toute question, consultez [la page assistance](#)

⏮ Télécharger le contrat ✎ Corriger le contrat ▶ Démarrer la procédure de signature électronique

Renseignez les coordonnées des signataires

Cliquez sur « Démarrer la procédure de signature électronique ».

Une notification est envoyée à chaque signataire avec un lien vers la plateforme Yousign

Créer un nouveau contrat (10 /13)

Si vous avez sélectionné la signature électronique

Contrat - WEBINAIRE Celia En cours de signature SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE ✓ W ⌵ ⊕ Actions

Numéro de dossier : 664cc356a88965002fec4d99 / Version 1

1 ✓ Cerfa
Renseignez les informations

2 🔴 Signatures
Réciter les signatures

3 3 Pièces justificatives
Ajoutez les documents

4 4 Télétransmission
Envoyer et suivre le statut

Lorsque les signatures seront réunies, vous pourrez passer à l'étape suivante et ajouter la convention de formation signée.

RS RH_Service RH_service <rh_service@gmail.com> (cfa)	En attente de signature
MW Mairie Webinaire <celiaweбинаire@gmail.com> (Employeur)	En attente de signature
CW Celia WEBINAIRE <apprenti@gmail.com> (Apprenti(e))	En attente de signature

⌵ Télécharger le contrat Corriger le contrat

vous pourrez suivre l'avancement des signatures et télécharger le contrat lorsque toutes les signatures seront collectées

Vous pouvez annuler la procédure avec le bouton « corriger le contrat »

Créer un nouveau contrat (11 /13)

Si vous avez sélectionné la signature papier

Contrat - WEBINAIRE Celia À télécharger SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE W ⌵ Actions

Numéro de dossier : 664cc356a88865002fec4d99 / Version 1

✓ Cerfa Renseignez les informations — ● Signatures Récupérer les signatures — 3 Pièces justificatives Ajoutez les documents — 4 Télétransmission Envoyer et suivre le statut

Ce dossier est finalisé, toute modification devra faire l'objet d'une correction et annulation de signature

Vos prochaines étapes :

1. Imprimer le document pour signatures
2. Recueillez les signatures manuscrites
3. Cliquez sur le bouton « Passer à l'étape suivante »

Pour toute question, consultez la page "Assistance"

⌵ Télécharger le contrat

Corriger le contrat

Passer à l'étape suivante

cliquez sur « **Télécharger le contrat** » afin de le faire signer par l'employeur, l'apprenti et viser par le CFA.

Cliquez sur « **Passer à l'étape suivante** » lorsque vous avez recueillis toutes les signatures.

Assurez-vous que le Cerfa soit signé par **tous les signataires** avant de transmettre votre contrat.

Créer un nouveau contrat (12 /13)

Contrat - WEBINAIRE Celia Télétransmettre SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE W Actions

Numero de dossier : 664cc356a88865002fec4099 / Version 1

1 Cerfa Renseigner les informations 2 Signatures Recueillir les signatures 3 Pièces justificatives Ajouter les documents 4 Télétransmission Envoyer et suivre le statut

Pièces justificatives

En application de l'article D. 6275-1 du code du travail, l'employeur transmet au plus tard dans les cinq jours qui suivent le début de l'exécution du contrat d'apprentissage, le contrat, la convention de formation et, le cas échéant, la convention tripartite.

Convention de formation signée *

Convention apprentissage.pdf - 219,58 KB

Glissez le fichier dans cette zone ou cliquez sur le bouton pour ajouter un document depuis votre disque dur (pdf uniquement, maximum 10mb)
Le nom du fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux

Ajouter un document

Autres pièces justificatives

Glissez le fichier dans cette zone ou cliquez sur le bouton pour ajouter un document depuis votre disque dur (pdf uniquement, maximum 10mb)
Le nom du fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux

Ajouter un document

Commentaire (0/200)

Si vous souhaitez transmettre des informations complémentaires à votre DDETS ou DRIETS nécessaires au traitement de votre dossier (200 caractères maximum), merci d'utiliser cette section. Celle-ci est facultative.

* Télécharger le contrat Corriger le contrat Télétransmettre

Ajouter la **Convention de formation signée** et les autres pièces justificatives obligatoires.

Vous pouvez renseigner un **commentaire** qui sera affiché dès la prise en charge du contrat le service administratif.

Le bouton « **Télétransmettre** » enverra votre dossier à votre DREETS/DDETS

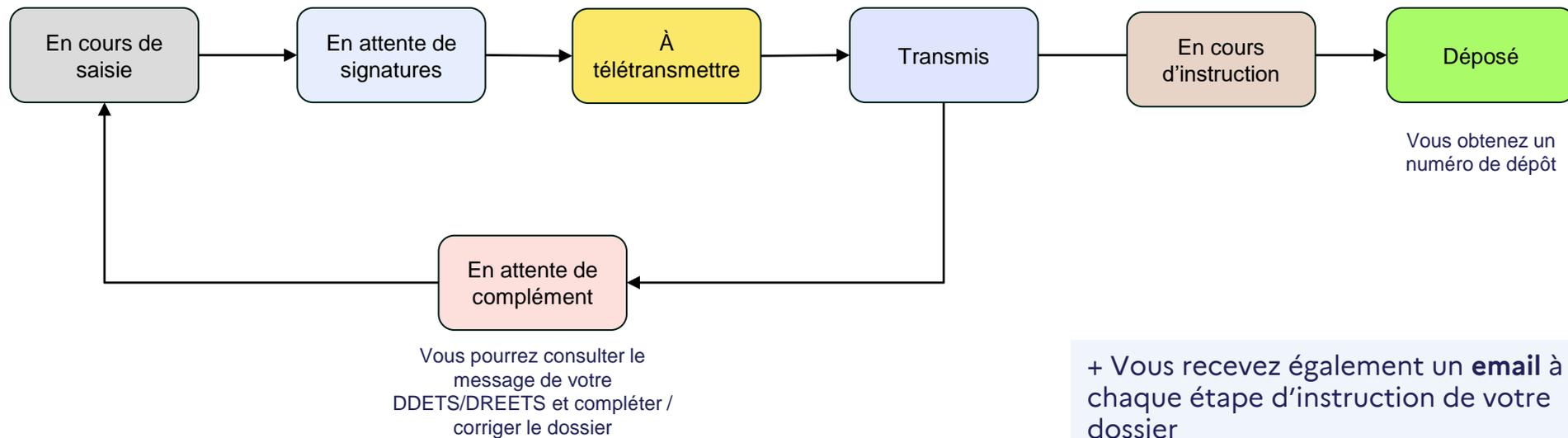
CFA

- Pensez à partager vos contrats avec vos employeurs pour éviter de créer des doublons.
- Pensez également à obtenir un mandat pour créer et télétransmettre des contrats

Démonstration

Suivez l'instruction de vos contrats

Les différents statuts sur CELIA



Comment modifier votre contrat avec une demande de complément ?

The screenshot shows a contract management interface for 'Celia-trois'. At the top, the status is 'En attente de complément' (1). Below this, there is a progress bar with four steps: 1. Cerfa (Renseignez les informations), 2. Signatures (Récueillir les signatures), 3. Pièces justificatives (Ajoutez les documents), and 4. Télétransmission (Envoyer et suivre le statut). The current status is 'Dossier en attente de complément - 22/05/2024' (2), which is highlighted with a red box. Below this, there is a 'Modifier' button (3) and a 'Télécharger le contrat' button. The 'Modifier' button is also highlighted with a red box.

Le dossier passe au statut « **En attente de complément** » (1).

Vous visualisez dans le contrat les modifications demandées (2).

Vous pouvez alors modifier le contrat en cliquant sur « **Modifier** » (3).

Le dossier repassera au statut « **Brouillon** ».

Démonstration

Créer un avenant

Dupliquer un contrat

Créer un avenant en deux clics

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

CELIA - Saisie des contrats d'apprentissage pour les employeurs publics

Accueil **Mes espaces** Aides

Mes espaces > Recherche

Mon tableau de bord
Mon espace
Espaces partagés avec moi
Dossiers partagés avec moi
Recherche

Recherche (51)

Apprenti(e) Contrats Statuts
Nom, prénom ou email Tous les contrats Tous les statuts

Plus de critères Rechercher

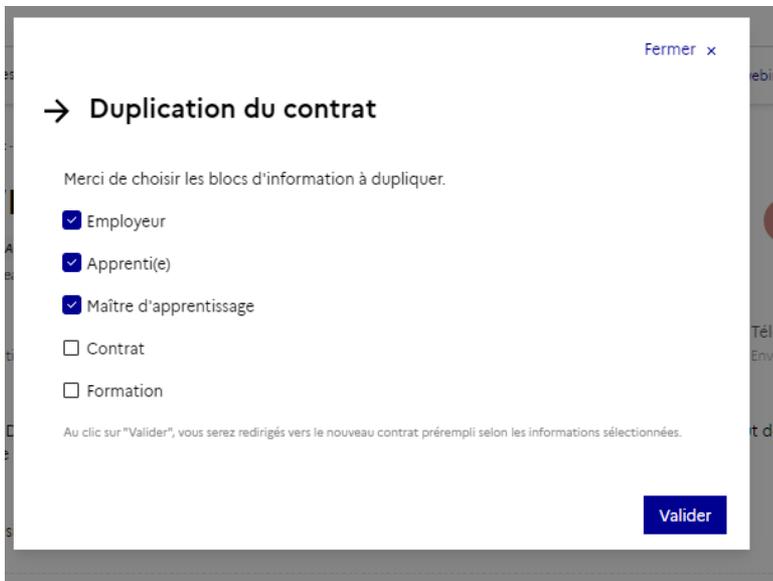
Nom	Contributeurs	Statut	Modifié le	Actions
[REDACTED]	HG [REDACTED]	Déposé	21/07/2022	
[REDACTED]	SB [REDACTED] HG [REDACTED]	Déposé	08/09/2022	Créer un avenant Dupliquer
[REDACTED]	SB [REDACTED] HG [REDACTED] ME [REDACTED]	Brouillon	31/10/2022	

Depuis le menu de recherche, Mon Espace ou directement depuis la page d'un contrat

Toutes les informations du contrat sont reprises, il ne vous reste plus qu'à compléter :

- la date de conclusion de l'avenant
- le type d'avenant
- Sa date d'effet d'avenant (dans le cas d'un avenant)

Dupliquer un contrat



→ Duplication du contrat Fermer x

Merci de choisir les blocs d'information à dupliquer.

- Employeur
- Apprenti(e)
- Maître d'apprentissage
- Contrat
- Formation

Au clic sur "Valider", vous serez redirigés vers le nouveau contrat prérempli selon les informations sélectionnées.

Valider

Vous pourrez dupliquer un contrat depuis le menu « Recherche » ou « Mon Espace »

Vous pouvez choisir les blocs à conserver lorsque vous dupliquez un contrat

Vos questions

Les principaux retours

LA RÉMUNÉRATION	LA SIGNATURE DES DOCUMENTS	LES TRANSMISSIONS MULTIPLES
<ul style="list-style-type: none">• Dates de début et de fin de période• Respect des seuils de rémunération• Prise en compte des cas particuliers (majorations) <p> Consulter le précis de l'apprentissage</p> <p> Se référer à votre DR(I)EETS/DDETS</p>	<ul style="list-style-type: none">• Le CERFA doit être signé par l'employeur, l'apprenti(e) et visé par l'organisme de formation avant transmission• Si l'apprenti est mineur, signature requise pour son représentant légal• La convention de formation doit également être signée par l'employeur et l'organisme de formation• La signature peut être soit électronique ou classique	<p>Le même contrat transmis plusieurs fois, à par l'organisme de formation et par l'employeur => doublon</p> <p>Le CFA doit disposer d'un mandat lui permettant de faire la transmission pour le compte de l'employeur</p> <p> Fonction de collaboration autour d'un contrat et suivre son instruction en temps réel</p>

On répond à vos questions

Q

Le médiateur de l'apprentissage peut-il intervenir si une anomalie a été détecté lors de la rédaction du contrat ?

R

un médiateur est désigné pour résoudre les différends entre l'employeur et l'apprenti au sujet de l'exécution ou de la rupture du contrat d'apprentissage. La médiation est assurée soit par le médiateur soit par le service de ressources humaines de proximité dont relève l'apprenti.

Q

Quelles sont les règles et les procédures à respecter concernant l'ordre de signature

R

La date de conclusion du contrat est celle à laquelle se produit la rencontre des consentements des parties au contrat au moyen de leurs signatures conjointes du contrat d'apprentissage. Dans le cas où les dates ne seraient pas identiques, la plus récente peut être retenue comme représentant celle de la rencontre des consentements.

Q

Pour un CFA, comment suivre l'avancement de l'instruction du contrat d'apprentissage en cas de refus de mandatement

R

- Principe de cloisonnement pour protéger les données personnelles
- Le CFA peut demander le partage par l'employeur avec la fonction de collaboration directement sur CELIA => le CFA deviendra destinataire des notifications

Q

Quelles sont les parties prenantes qui doivent signer le contrat d'apprentissage ?

R

- Signature de l'alternant et de l'employeur, visa du CFA
- Si l'alternant est mineur non émancipé, signature également de son représentant légal
- Toutes les signatures doivent être réunies **avant** la télétransmission

On répond à vos questions

Q

Comment agir en cas de rupture de contrat ?

R

Notifier votre DREETS ou DDETS au plus tôt ([annuaire](#))

Q

Quelles solutions proposez-vous en cas de difficultés avec des établissements scolaires pour la signature électronique ?

R

- Guide dédié à la signature électronique via CELIA
- Possibilité de re-basculer vers une signature classique même lorsque la procédure de signature électronique lancée

Q

Comment les CFA déposent les dossiers ?

R

- Créer un compte CFA sur CELIA
- Solliciter un mandat de l'employeur (hors CELIA)
- Compléter le dossier, télétransmettre
- 💡 Conseillé de mettre un commentaire

Q

Le signataire peut-il être différent que le Directeur Général responsable de la structure ?

R

Cela dépend de l'existence d'une délégation de signature dûment formalisée préalablement à la conclusion contractuelle.

Des questions



Portail de l'assistance

Pour joindre l'Assistance des applications du Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion, vous pouvez renseigner le formulaire de contrat via le [portail de l'assistance](#) ou composer le numéro vert ci-dessous du lundi au vendredi, de 9h à 18h, sans interruption.



REPUBLICQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Contrat d'apprentissage dématérialisé pour les employeurs publics V1

Accueil Mes dossiers houssine.gartoum@emploi.gouv.fr (entreprise)

Mes dossiers > Mon espace

Mon espace

Espaces partagés avec moi

Dossiers partagés avec moi

Mon espace (1) Paramètres Partager + Nouveau dossier

Nom	Contributeurs	Statut	Modifié le	Actions
Dossier 02 mai 2022 à 14:44	HG Houssine GARTOUM	Brouillon	02/05/2022	

Pour aller plus loin

Quelques liens utiles

- <https://assistance.emploi.gouv.fr/confluence/display/PLATDIGIT/CELIA>
- [Mode opératoire CELIA - Contrat En Ligne d'Apprentissage "CELIA" - DGEFP \(emploi.gouv.fr\)](#)
- [WEBINAIRES - Contrat En Ligne d'Apprentissage "CELIA" - DGEFP \(emploi.gouv.fr\)](#)

