|  |
| --- |
| **Annexe 3 - Dossier de candidature**  |

**PRÉSENTATION DU PORTEUR**

Nom de la structure

SIRET

Statut juridique

Adresse

Responsable de la structure

Présentation de la structure

Personne en charge du dossier

Fonction

Adresse mail

Téléphone

**GROUPEMENT / CONSORTIUM**

Le porteur de projet agit en tant que mandataire d'un groupement /consortium ?

Oui

 Non

Membres partenaires du groupement / consortium

Nom du partenaire

Statut juridique

Modalité de gouvernance et d’organisation du groupement / consortium

**PROJET**

**ÉTAT DES LIEUX**

**ETP dédié(s) à l’action clause actuellement dans la structure**

*Volet facilitateur*

Nb ETP TOTAL :

Dont NB ETP financés sur l’AAP PNAD 2022 :

Dont NB ETP financés sur l’AAP PNAD 2023 :

*Volet coordinateur*

Nb ETP

ETP  TOTAL:

**Annexes à intégrer :**

Rapport d’activité ou bilan clause de l’année N-1

Descriptif de l’activité clause sociale de la structure

Volet facilitateur

Volet coordinateur

Connaissance de l’écosystème territorial (service public de l’emploi, IAE, Entreprises adaptées, ESAT, acteurs de la formation professionnelle……) & partenariats mis en œuvre :

Diagnostic territorial des besoins (maximum 10 lignes, à développer ensuite dans la stratégie proposée)

Merci de préciser si cela concerne :

* Marchés de l’État (ministères, services centraux, services déconcentrés, PFRA, …),
* Rénovation urbaine *(merci de préciser)* :
* Grands projets *(merci de préciser) :*
* Zone Blanche non pourvue *(merci de préciser) :*

**BESOIN(S) SUPPLÉMENTAIRES(S) DEMANDES**

**ETP supplémentaire(s) souhaité(s)**

* Volet facilitateur (a minima 0,5) :
	+ Dont ETP financés sur AAP PNAD 2022 :

TOTAL (en ETP)  :

**Annexes à intégrer au projet :**

* Document(s) attestant(s) de la capacité de la structure à remplir la fonction de facilitateur
	+ Pour les structures existantes : une attestation de structure (type AVE ou autre) mettant en exergue l’implication dans la clause sociale d’insertion et le portage de poste de facilitateurs
	+ Pour les structures émergentes : il s’agit pour la structure - réseau de l’emploi portant des compétences relatives à l’insertion ou collectivité territoriale - d’être présent sur la zone territoriale à couvrir et de justifier d’une implantation suffisante pour assumer ce rôle de facilitation.
* Document(s) attestant(s) de la capacité de la structure à remplir la fonction de coordinateur
	+ Pour les structures existantes déjà porteuses de facilitateurs hors collectivité territoriale : une attestation de structure (type AVE ou autre) mettant en exergue l’implication dans la clause sociale d’insertion et le portage de poste de coordinateurs du porteur de projet.
	+ Pour les structures émergentes :
		- Une lettre de recommandation des différents acteurs, dont les facilitateurs déjà présents sur le territoire, attestant du rôle pilote et structurant du réseau sur le sujet de la clause sociale d’insertion ou dans le domaine des achats responsables.
		- A défaut, une attestation de compétences prenant la forme d’une déclaration sur l’honneur et accompagnée d’un rapport d’activité mettant en avant l’expérience de la structure dans le domaine de la clause sociale d’insertion ou des achats responsables. Les candidatures de ces structures émergentes - qui doivent mettre en exergue la pertinence de leur positionnement sur la clause sociale d’insertion et la cohérence de leur projet au regard des attendus de cet AAP - seront soumis à l’appréciation d’un comité national décrit ci-après

**PÉRIMÈTRE D’INTERVENTION PROPOSE**

Géographique : périmètre géographique de la structure et le cas échéant extension de celui-ci (couverture de zones blanches)

Donneurs d’ordre (DO) : périmètre de la structure et le cas échéant extension de celui-ci à de nouveaux DO (Priorisation sur la prise en charge des marchés de l’Etat, de son éco système (EPA) et en lien avec ses programmes (ex : NPNRU), ainsi que les grands projets franciliens ( Grand Paris Express)

Volet facilitateur

**Pour les structures ayant conventionné avec la DRIEETS via le PNAD 2022 :**

Date de la mise en œuvre de l’action :

Début du conventionnement :

Date de recrutement de l’ETP de facilitateur/coordinateur :

Montant de l’ETP conventionné :

**Bilan de l’action par ETP**

Nombre d’heures d’insertion :

Nombre de bénéficiaires (physique et ETP) :

Nombre de structures inclusives mobilisées :

Le nombre de prises de contact effectuées par ce facilitateur auprès d’acheteurs du territoire :

Le nombre de marchés accompagnés :

Nombre de partenariats développés :

Bilan qualitatif :

**STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT**

Au bénéfice des Donneurs d’ordre

Volet facilitateur

Au bénéfice des acteurs inclusifs

Volet facilitateur

Au bénéfice de parcours d’emploi/ formation de qualité

Volet facilitateur

**OBJECTIFS PRÉVISIONNELS (indicateurs de progrès)**

**Merci de proposer des objectifs prévisionnels par ETP :**

* Nombre d’heures d’insertion dégagées par l’ETP subventionné :
* Nombre de bénéficiaires (physique et ETP) :
* Nombre de structures inclusives mobilisées :
* Le nombre de prises de contact effectuées par ce facilitateur auprès d’acheteurs du territoire :
* Le nombre de marchés accompagnés :
* Nombre de partenariats développés :

**A remplir :**

Montant de la demande de subvention :

Volet facilitateur :

Montant total :

Co-financeurs du projet :

**Annexes budgétaires à intégrer :**

* Budget du projet (année au glissant : 12 mois à partir du début de l’action)
* Budget de la structure (année civile N intégrant le budget du projet)
* Comptes annuels de l’année N-1
* Rapport du commissaire aux comptes de l’année N-1
* Attestation d’engagement des co-financeurs