|  |  |
| --- | --- |
| Unité départementale de (Mettre votre département) | Ville, le |

FICHE EMPLOI ROLE

**A COMPLETER PAR LA SOCIETE**

Nom de l’enfant :

Prénom (s)

à (Ville de naissance)

NOM ET PRENOM DU PERE ET NOM ET PRENOM DE LA MERE

ADRESSE ADRESSE

**A COMPLETER PAR LA SOCIETE**

Société : NOM + ADRESSE

Catégorie …..Cinéma … Télévision … Enregistrement … Théâtre.… Autres préciser …

Nature : …. Film ….. Série .… Doublage….Autres préciser …..

Titre : Mettre le nom du projet

Date(es) emploi : Mettrer une période de 6 mois et les dates prévisionnelles

montant du cachet X …. cachet = €

+ Mettre le nombre de cachet post synchronisation prévu le …. montant du cachet x ….. cachet = €

Si enregistrement/doublgage, il faut indiquer en plus le cachet DADR et nombre de lignes (OBLIGATOIRE)

**TOTAL GLOBAL = €**

**Avis A COMPLETER PAR LES MEMBRES DE LA COMMISSION UNIQUEMENT**

Juge des enfants

Culture

Rectorat

Favorable Favorable Sous réserve Ajournée

Si Défavorable : indiquez le motif

**Décision quant au pourcentage à verser à la caisse des dépôts et consignations :**

**Le taux de la consignation sera validé par la juge des enfants après avis gestionnaire instructeur du dossier**

**AVIS à retourner par le membre de la commission à :**

[cendrine.monteiro@direccte.gouv.fr](mailto:cendrine.monteiro@direccte.gouv.fr) et à manuela.bourgeois@direccte.gouv.fr